INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS PARA AVALIAÇÃO DO RSC

MANUAL DO USUÁRIO

Goiânia – 2015

Este manual destina-se a apresentar o **Sistema de Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC** (Reconhecimento de Saberes e Competências).

Este sistema é responsável pelo controle dos trâmites dos processos de avaliação de Reconhecimento de Saberes e Competências dos docentes do Instituto. O fluxo se inicia com o cadastro dos processos e avaliadores dos mesmos. Depois disso, cada avaliador convidado para analisar um processo e que tenha aceitado o convite, pode emitir o parecer sobre o processo em questão (deferindo-o ou indeferindo-o). O sistema permite que somente os avaliadores convidados e que aceitaram o convite, visualizem o processo.

Através do fluxograma apresentado no Anexo A é possível visualizar a sequência de atividades necessárias para o uso do sistema. Abaixo de cada atividade mostrada no fluxograma, aparece o número da seção onde as informações de cadastro da atividade poderão ser encontradas neste manual.

1. Procedimentos do Sistema RSC

Serão apresentados neste manual os procedimentos necessários para a correta utilização do sistema.

A tela inicial de logon no sistema está apresentada abaixo na Figura 1.

Ministerio da Educacao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Sistema de Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC				
	Usuário:			
	Senha:	Esqueceu sua senha?		
		Acessar		

Figura 1 – Tela de Logon no sistema

Depois de logar, a área de trabalho (Página Inicial) do sistema é exibida (Figura 2), apresentando os menus que o usuário tiver permissão para manusear.



Figura 2 – Menus do Sistema (visível para usuários com perfil de administrador)

As Figuras 3 e 4 exibem os submenus dos menus "Processos" e "Relatórios" respectivamente, não visíveis na Figura 2.

Ministerio da	Educacao Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás				
Sistema de l	Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC			Usuário: Renata de Souza Alves	Paula Cavalcante
Navegação	the second second second				_
🕈 Página Principal	Lista de processos em andamento				Cadastrar
Avaliadores					
Documentos	Pesquisar				
Processos -	1 Número Interessado	Cadastro	Prazo	Pareceres	Pgto.
Cadastrar	C Q 🔖 2/3 23475.444441.1212-12 JOAO DA SILVA MARQUES	05/05/2015	1		8
Em Andamento Finalizados					
Meus Processos					
 G Alterar processo Q Visualizar processo Situação do processo Quantidade de avaliadores 					



regação	line en e		_
Página Principal	Lista de processos em andamento		Cadas
Avaliadores	Pesquisar		
Processos - V	1 Número Interessado	Cadastro Pr	azo Pareceres I
Relatórios -	€ Q S 2/3 23475.444441.1212-12 JOAO DA SILVA MARQUES	05/05/2015	
liadores Fale Conosco			
Sair			

Figura 4 – Submenu do menu "Relatórios"

Vale lembrar que somente os usuários (avaliadores) com perfil de administrador do sistema visualizarão todos os menus exibidos nas Figuras 2, 3 e 4. Todos os usuários são cadastrados como Avaliadores no sistema. Dentro desse cadastro existe um campo "Administrador do sistema" que pode ser marcado ou não.

Se o usuário/avaliador não for **administrador do sistema** os menus disponíveis são os que aparecem na Figura 5. Dentro do menu "Processos" só está disponível o submenu "Meus Processos", pois ele só visualizará os processos dos quais participa como avaliador.

Ministerio d Instituto Sistema de	la Educação D <mark>Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás</mark> Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Ueudro: Renata de Souza Alves Paula Cavadcante
Navegação	Prezado(a) Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
🕈 Página Principal	Academica Section and a Construction of C
Documentos	opi on many or obtaining of obtaining of a constraint of a constraint of the constra
Processos -	noosgood ed unaxyou: 11 liller o meni Navaraño do lado esmierdo nara aressar as no ñes do sistema:
S Alterar Senha	2. Caso seja o seu primeiro acesso, altere a sua senha imediatamente através da opção Alterar Senha;
៧ Fale Conosco	 Youe received unit enhanced unit novo processo estaver orapionires para sua availação, Os processos para availação, e os parecesses emitidos, estál disponiveis através da opção Processos » Meus Processos;
C• Sair	5. Para encaminhar um parecer, acesse selectone um processo utilizando o kone xxx, na lista de processos 6. A Resolução, referente ao processo de concessão do RSC, encontra-se disponível em Documentos » Listar Documentos, 7. Quajancer divida, entre em contato com a Cosão Fale concoso.
仑	

Figura 5 - Menus do Sistema (visível para usuários com perfil comum - não administrador)

1.1 Incluir Documentos

O sistema permite que um usuário/avaliador com perfil **administrador** faça *upload* de documentos (arquivos) úteis que fiquem visíveis para todos os demais usuários/avaliadores. Para incluir um documento, clique no menu "Documentos" que aparece na Figura 3 e a tela da Figura 6 será exibida. Depois clique no botão azul "Incluir" no canto superior direito.

Ministerio d Instituto Sistema de	da Educacao o Federal de Educação, Ciência e T e Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC	ecnologia de Goiás
		Usuário: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação	Lista de documentos	Inchir
🕈 Página Principal		
L Avaliadores	Título	Visivel
Documentos	💎 🧭 前 Ficha de Avaliação	٥
Processos •	🕈 🧭 前 Modelo de Parecer	0
🔳 Relatórios 🕶		
🖉 Alterar Senha	Δ	
Fale Conosco		
🕒 Sair		
Legenda:		
Download do documento Alterar documento Remover		

Figura 6 – Tela de consulta de Documentos

Ao clicar no botão "Incluir" a tela da Figura 7 é apresentada. Informe o Título, marque o campo "Visível", caso deseje que o documento fique visível para todos os usuários/avaliadores do sistema, selecione o arquivo e clique no botão "Salvar".

Ministerio d Instituto Sistema de	Ministerio da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Sistema de Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Unutrio Renata de Soura Alves Paula Cavalcante				
Navegação	Incluir documento				
 Página Principal 	1				
Avaliadores	Titulo				
Documentos					
Processos -					
🔳 Relatórios 🕶	Visivet 🕫 Permitir que e decumento regi visualido por todos en availadores				
S Alterar Senha	Arquivo Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado				
Fale Conosco					
C• Sair					

Figura 7 – Tela de inclusão de Documentos

1.2 Cadastro de Avaliadores

Ao clicar no menu "Avaliadores" da Figura 2, será exibida a tela de Consulta de Avaliadores (Figura 8), onde aparecem os avaliadores já cadastrados e o botão "Cadastrar" no canto superior direito.

Na tela de Consulta da Figura 8, aparecem para cada Avaliador cadastrado os seguintes dados: o nome completo, o CPF (ID do usuário), o e-mail e o campo CPPD (que indica se o avaliador é membro da CPPD - COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE, ou seja, se é um usuário administrador do sistema ou não).

Ministerio Institut Sistema de	Ministerio da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Sistema de Gerenciamento de Processos para Avallação do RSC Unatrio: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante				
Navegação	Lista de avaliadores			Cadastrar	
Availadores Documentos	Pesquisar Q				
Processos -	Nome	Usuário	E-mail	CPPD	
I≣ Relatórios +	🕑 💼 Douglas Rolins de Santana	01807446158	douglas santana@ifg.edu.br	ø	
Ø Alterar Senha	🕑 🍵 Renata de Souza Alves Paula Cavalcante	99970333100	renata paula@ifg.edu.br	Ø	
Fale Conosco	🧭 💼 Ricardo Martins Moreira	90495292168	ricardo.moreira@ifg.edu.br	0	
C• Sair	🗭 💼 Roberval Lustosa de Aguiar	91839335149	roberval.filho@ifg.edu.br	Ø	
Legenda:	🧭 💼 Thiago Fernandes	00103841113	thiago.sousa@ifg.edu.br	Ø	

Figura 8 – Tela de Consulta de Avaliadores

Para cadastrar um novo Avaliador, clique no botão "Cadastrar" da Figura 8 e a tela da Figura 9 será exibida.

Ministerio d	^{la Educaçao} o Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás	
Sistema de	Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC	Usuário: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação		
A Página Principal	Cadastrar availador	Voltar
Avaliadores		
Documentos	CPF Ultizado na autenticação (login). Formato: 9999999999	
Processos -]
🔳 Relatórios 🗸	Nome Nome	
🔗 Alterar Senha		
Fale Conosco	- Institução	
🕒 Sair	E-mail	
	Telefone	
	Administrador do sistema	
	Salvar	

Figura 9 – Tela de Cadastro de Avaliador

Nesta tela informe o CPF, o nome completo, a instituição de ensino (será listada, basta clicar sobre), o e-mail, o telefone e marque o campo *checkbox* se o avaliador deverá ser administrador do sistema ou não. Por último, clique no botão verde "Salvar".

Para alterar os dados de um avaliador clique no ícone da "caneta" que aparece antes do nome do mesmo na Figura 8 e a mesma tela da Figura 9 será exibida com os dados preenchidos. Altere os dados e clique no botão verde "Salvar".

Para excluir um avaliador basta clicar no ícone da "lixeira" que também aparece antes do nome do avaliador na tela de Consulta (Figura 8).

1.3 Cadastro de Processos

A Figura 3 mostra os menus para manipulação dos processos (destacados em vermelho).

Para cadastrar um novo Processo, basta clicar no submenu "Cadastrar" dentro do menu "Processos" que aparece na Figura 3 e a tela da Figura 10 será exibida.

Ministerio d Instituto Sistema de	a Educação Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Uoudro: Renata de Souza Alves Paule Cavalcante
Navegação	
A Página Principal	Cadastrar processo
L Avaliadores	Views
Documentos	Numero
Processos -	
🔳 Relatórios 🗸	mmerssuu
🖉 Alterar Senha	
៧ Fale Conosco	Regimer Richero Nenhum Richero selecionado
🕒 Sair	Dias resposta
	Salvar

Figura 10 – Tela de Cadastro de Processos

Na tela de cadastro de Processos é necessário informar o número do processo, o nome do interessado, anexar o arquivo do processo em formato PDF e informar o número de dias para resposta. Depois clique no botão verde "Salvar".

Se o avaliador/usuário logado no sistema já possuir algum processo cadastrado, ao se clicar no submenu "Meus Processos", ele(s) será(ão) listados. Ao clicar no submenu "Em andamento" serão listados todos os processos cadastrados no sistema e que ainda não foram finalizados, conforme mostra a Figura 11.

Navegação	Lista da processos em ap	damento				Ordenter
🕈 Página Principal	Lista de processos em an	Jamento				Cadastra
Availadores						
Documentos	Pesquisar					
Processos +	1 Número	Interessado	Cadastro	Prazo	Pareceres	Pgt
Relatórios •	Ø Q ♥ 2/2 23475.444441.1212-12	João da Silva Marques	05/05/2015	25/05/2015		
Alterar Senha	Ø Q ♥ 1/2 54811.151515.1556-68	Rayssa Filgueira	08/05/2015			
Fale Conosco		Lavinia Montalvão	11/05/2015			
C Sair	\wedge					7

Figura 11 – Tela de Consulta de Processos em andamento

Nas Figuras 11 e 12, bem como em várias outras telas do sistema, aparecem uma **legenda** abaixo do menu de navegação principal com o significado de cada ícone que aparecem nas telas.

Ao clicar no ícone da lupa (Visualizar processo), a tela da Figura 12 é exibida.

Ministerio da Instituto Sistema de l	Educação Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás ^{Gerenclamento} de Processos para Avaliação do RSC	Usuán	: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação	Processo: 23475.44441.1212-12	Downloa	ads • Ações • Voltar
Avaliadores Documentos	Dados do Processo		Encaminhar para Pgto.
Brocessos -	Número: 23475.44441.1212-12	Interessado: João da Silva Marques	Convider Avaliador
	Cadastro: 05/05/2015	Comissão efetivada: -	
E Relatorios -	Situação: Ativo	Prazo para resposta: -	Associal Availador
 Ø Alterar Senha Image: Fale Conosco 	Convites enviados		Cadastrar Parecer
🕒 Sair	Avaliador	Instituição	Data do convite
Legenda:	心 Douglas Rolins de Santana	IFG	5 de Maio de 2015 às 12:09
O Convite não respondido	Renata de Souza Alves Paula Cavalcante	IFG	11 de Maio de 2015 às 09:55
IC Convite aceito IQ Convite recusado ► Encaminhar processo C Habilitar reenvio de parecer	Comissão de Avaliadores		
Envio de e-mail Acesso ao parecer	Avaliador	Ativação	Resposta Deferido CPPD
Remover availador	C 🗷 🗏 💼 Douglas Rolins de Santana	05/05/2015	06/05/2015 🛛 🕲
企	ن		

Figura 12 – Tela de visualização de Processos

No canto superior direito aparecem os botões: **Downloads**, **Ações** e **Voltar**. Através do botão **Downloads** podem abrir (conforme o perfil do usuário e o status do processo) os seguintes submenus: **Processo**, **Parecer** e **Modelo de Parecer**. A opção "**Processo**" permite salvar uma cópia do arquivo PDF do processo. A opção "**Parecer**" permite baixar o arquivo do Parecer enviado pelo avaliador e a opção "**Modelo de Parecer**" permite salvar o arquivo do Modelo de Parecer disponibilizado no menu **Documentos**.

Ainda na Figura 12 é possível a partir dos ícones que aparecem dentro do painel da Comissão de Avaliadores: enviar e-mail para todos os avaliadores (ou individualmente), fazer download do parecer, habilitar o reenvio de parecer e remover o avaliador do processo.

1.4 Convidar Avaliador

O botão "Ações" da Figura 12 abre os submenus: Finalizar, Encaminhar para Pagto, Convidar Avaliador, Associar Avaliador e Cadastrar Parecer.

Ao clicar no botão "**Convidar Avaliador**" a tela da Figura 13 é exibida. Basta iniciar a digitação do nome do avaliador e ele será listado, pois já deverá ter sido previamente cadastrado. Ao clicar no botão "Enviar", um e-mail será enviado para o avaliador informando-o que ele foi selecionado para analisar um processo de RSC e perguntando se ele tem interesse em participar do processo de avaliação. Juntamente com este e-mail, o avaliador também receberá outro e-mail com os

dados de acesso ao sistema (login e senha).

Ministerio o Instituto Sistema de	a Educacao) Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC		Usuário: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação	Convidar avaliador		Acessar o Processo
Avaliadores	Dados do Processo		
Documentos	Número: 23475.44441.1212-12	Interessado: JOAO DA SILVA MARQUES	
Processos -			
Relatórios -	Avaliador		
🔗 Alterar Senha	1		
Fale Conosco	Enviar		
🕒 Sair			

Figura 13 – Tela Convidar Avaliador

Ao clicar no botão "**Acessar o Processo**" da Figura 13, o sistema redirecionará para a tela da Figura 12 novamente.

1.5 Associar Avaliador

Ao clicar no submenu "Associar Avaliador" mostrado na Figura 12, a tela da Figura 14 será exibida. Ao se associar diretamente um avaliador a um processo, não será enviado e-mail para o avaliador aguardando a sua aceitação, ele será associado diretamente no sistema.

Ministerio d Instituto Sistema de	a Educacao Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC		rio: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação	Availadoras do processo 23475 444441 1212-12		Voltor
A Página Principal	Availadoles do processo 25475.444441.1212-12		Volat
Avaliadores	Dados do Processo		
Documentos	Interessado: JOAO DA SILVA MARQUES	Número: 23475.444441.1212-12	
Processos -			
i Relatórios -	Avaliador		
🖉 Alterar Senha			
M Fale Conosco	Associar		
🕒 Sair			

Figura 14 – Tela Associar Avaliador

1.6 Aceitar/Rejeitar Convite para Avaliador

Dentro do e-mail enviado para o avaliador existirá um link a ser clicado para responder o convite. Ao clicar nesse link, a tela da Figura 15 será exibida. Selecione entre as opções: "Sim" ou "Não" e clique no botão que aparecer: Aceitar ou Rejeitar.

Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Sistema de Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC				
	Convite para avaliação de processos			
	 Instruções para para envio da aceitação do convite: Indicar no campo Aceitar convite, do fomulário abaixo, o interesse em participar do processo de avaliação; Atenção: O aceite deve ser enviado até 48 horas após o recebimento do e-mail com o convite. Caso contrário, o convite será considerado rejeitado. 			
	Aceitar convite Sim Não Aceitar			

Figura 15 – Tela de Convite para avaliação de processos

Se o avaliador aceitar o convite, o ícone da mãozinha na cor verde e com sinal de positivo ficará visível no sistema; caso recuse, o ícone será o da mãozinha vermelha com sinal negativo. (vide Figura 12 no painel Convites).

1.7 Enviar Parecer de Processo

Para enviar o parecer do processo, o usuário/avaliador deve acessar o menu Processos -> Meus Processos e a tela da Figura 16 será exibida. Nesta tela serão listados todos os processos do qual o avaliador está associado.

Ministério d Instituto Sistema de	da Educação o Federal de Educaç a Gerenciamento de Processos	rão, Ciência e Tecnologia de Goiás para Avaliação do RSC Unuar	io: Renata de	e Souza Alves
Navegação	Lista de processos			
Documentos	Número	Interessado Cac	dastro	Prazo
Processos -	Q 🗚 21415.454545.1548-54	Cristiano Domingues 04/0	03/2015	14/03/2015
Alterar Senha	Q 🖈 24515.452157.5121-54	Viviane Bessa 10/0	04/2015	20/04/2015
Fale Conosco	Q 🗚 65841.515151.5151-15	Estela Sigueira 24/0	04/2015	14/05/2015
C Sair Legenda:	Û			
Q. ∨isualizar processo ≮ Situação da avaliação				

Figura 16 – Tela do submenu "Meus Processos"

O ícone da seta indica a situação de avaliação de cada processo, se ela estiver na cor verde, o parecer do mesmo já foi enviado, se tiver preta, ainda não. Selecione então o processo que ainda aguarda o envio do parecer, clicando no ícone da lupa e a tela da Figura 17 será exibida. Nesta tela aparecem todas as instruções para o

envio do Parecer.

Ministério da Instituto Sistema de	i Educação Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Serenciamento de Processos para Avaliação do RSC	Uscilirio: Renata de Souza Alvea
Navegação	Processo	Downloads - Arões - Vollar
🕈 Página Principal	11000550	
Documentos	lastrusãos para o equio do Dereser:	
Processos -	instruções para o envio do Parecer.	
🔗 Alterar Senha	 Analisar o Processo, disponível através do menu superior direito Downloads; Imprimir o Modelo de Parecer, disponível através do menu superior direito Downloads; 	
Fale Conosco	 Preencher e assinar o documento referente ao Modelo de Parecer; Diditalizar o documento preenchido e devidamente assinado; 	
C• Sair	 Salvar o arquivo digitalizado no formato .pdf; Enviar o arquivo digitalizado utilizando a opção Enviar Parecer, disponível através do menu superior direito Ações; Atenção: O Parecer poderá ser enviado uma única vez. 	
	Dados do Processo	
	Número: 65841.515151.5151-15	Interessado: Estela Siqueira
	Cadastro: 24/04/2015	Data de envio: 24/04/2015
	Situação: Ativo	Prazo para resposta: 14/05/2015

Figura 17 – Tela de visualização do Processo

Ao clicar na opção "Enviar Parecer" a tela da Figura 18 é apresentada. Selecione uma dentre as opções do resultado do parecer: Deferido ou Indeferido, anexe o arquivo PDF do resultado do parecer e clique no botão "Enviar".

Uma vez que o parecer foi enviado, o sistema não permite enviá-lo novamente.

Ministério da Instituto Sistema de O	Educação Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Serenclamento de Processos para Avaliação do RSC	Usuário Renata de Souza Alves
Navegação	Enviar parecer	Voltar
Documentos Processos -	Dados do Processo Interessado: Estela Sigueira Número: 65841.515151.5161-15	
	Resultado do parecer	
G Sair	Deferido Indeferido Arquivo com o parecer Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Enviar	

Figura 18 – Tela de envio do Parecer do Processo

Caso o avaliador, por algum motivo, envie o parecer do processo por e-mail (sem ser via sistema), ele pode e deve ser cadastrado no sistema posteriormente. Para isso, consulte o processo acessando a tela mostrada na Figura 16, clique na lupa, e nas opções do botão "Ações", clique em "Cadastrar Parecer" (vide Figura 12). Em seguida será exibida a tela da Figura 19. Informe o nome do Avaliador, faça o *upload* do arquivo, informe também a data de recebimento e o resultado do parecer, por último clique no botão "Enviar".

Ministerio d Instituto Sistema de	a Educação D Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Gerenclamento de Processos para Avallação do RSC	Usudrio: Renata de Scuza Alves Paula Cavalcante
Navegação	Cadastro de parecer	Voltar
1 Availadores	Dados do Processo	
Documentos	Interessado: João da Silva Marques Número: 23475.44441.	1212-12
Processos -		
Relatórios -	Avaliador	
🔗 Alterar Senha		
Fale Conosco	Arquivo do parecer	
C+ Sair	Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado	
	Data de recebimento	
	Resultado do parecer	
		•
	Envlar	

Figura 19 – Tela de Cadastro de Parecer

1.8 Encaminhar Processo para Pagamento

Um processo pode ser encaminhado para pagamento via sistema, para indicar aos operadores do mesmo de que um processo já teve seu deferimento ou indeferimento informado pela CPPD. Para isso, após consultar o processo, e clicar na lupa (Figura 16), clique na opção "Encaminhar para Pgto" conforme mostra a Figura 12. Será apresentada a seguinte pergunta na tela: Você tem certeza que deseja marcar o processo como: "encaminhado para pagamento"? Em caso afirmativo, o status do processo é alterado, como mostra a Figura 11 na última coluna "Pgto" em destaque.

1.9 Finalizar Processo

Ao se clicar no submenu "Finalizados" do menu "Processos" na Figura 3 serão listados todos os processos já analisados através do sistema, conforme mostra a Figura 20.

Ministério d Instituto Sistema de	la Educação D Federal de Educaç Gerenciamento de Processos	ão, Ciência e Tecnologia de Goiás para Availação do RSC	Us	uário: Douglas R i	olins Santana
Navegação	Lista de processos fi	nalizados			
Availadores	1				
Documentos	Pesquisar	u l			
Processos •	Número	Interessado	Cadastro	Finalizado	Deferido
🔳 Relatórios 🕶	Q 98999.878908.7778-97	Pablo Andrey	09/11/2014	12/11/2014	Ø
Ø Alterar Senha	Q 12123.232434.2014-33	Marcio	10/11/2014	12/11/2014	Ø
Fale Conosco	Q 12123.123123.1232-13	Interessado de Teste	10/11/2014	10/11/2014	0
C• Sair	Q 83838.938498.2014-33	Fatima Maria	12/11/2014	18/11/2014	0
Legenda:		Renato Sergio	14/11/2014	14/11/2014	Ø
 Download do processo Visualizar processo 	✿ Q 00000.000000.0027-15	Ridelson	20/11/2014	20/11/2014	0

Figura 20 – Tela de Consulta de Processos Finalizados

Depois que um processo já teve os pareceres enviados por todos os seus avaliadores ele pode e deve ser finalizado no sistema. Para isto o usuário/avaliador membro da CPPD deverá pesquisar o processo através do menu Processos -> Em andamento (Figura 3). A Figura 11 exibe um processo (destacado pela seta vermelha), onde o gráfico verde indica que todos os pareceres já foram enviados, portanto o processo já pode ser finalizado. Ao clicar na lupa da Figura 11 para visualizar o processo, depois de pesquisá-lo, a tela da Figura 12 será apresentada. Ao clicar na opção "**Finalizar**" da Figura 12, a tela da Figura 21 é exibida.

ar doucação o Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Gerencamento de Processos para Avalação do RSC		
	Usuano: Douglas F	olins Santana
Finalizar processo: 658/11 515151 5151-15		Voltar
Finalizat processo. 00041.010101.0101-10		Voltar
Parecer dos Availadores		
Availador	Parecer	Deferido
Renata de Scuza Alves	24 de Abril de 2015 às 11:20	۲
Ísis Borges	24 de Abril de 2015 às 12:34	۲
Resultado do processo		
Defendo Indefendo Envar		
	a Editação O Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Cerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Finalizar processo: 65841.515151.5151-15 Parecer dos Avaliadores Avaliador Renata de Souza Aves feis Borges Resultado o processo Resultado do processo Defendo Information	a Educação O FEGERII de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Cerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Finalizar processo: 65841.515151.5151-15 Parecer dos Avaliadores Avaliador Renata de Souza Aves 24 de Abril de 2015 ás 11.20 ins Exoges 24 de Abril de 2015 ás 12.34 Resultado do processo Finalizar

Figura 21 – Tela de finalização de Processo

No campo **Resultado do Processo** escolha uma das opções "**Deferido**" ou "**Indeferido**" e clique no botão "Enviar".

Depois que um processo é finalizado, os avaliadores do mesmo não mais o visualizarão.

1.10 Relatórios

Até o momento está disponível no sistema para os usuários administradores (membros da CPPD), o relatório dos avaliadores cadastrados no sistema. Para visualizá-lo, clique no menu "**Relatórios**" e depois no submenu "**Avaliadores**" como mostra a Figura 4. Em seguida, a tela da Figura 22 será exibida.

Ministerio d Instituto Sistema de	a Educação D Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Gerenclamento de Processos para Avaliação do RSC	Usukro: Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação 🎓 Página Principal	Lista de avaliadores selecionados	Versão para impressão
Avaliadores Documentos	Pesquisar Q	
Processos •	Nome	
Relatórios -	1 Douglas Rolins de Santana	1/1
🖉 Alterar Senha	2 Renata de Souza Alves Paula Cavalcante	1/2
Fale Conosco	3 Roberval Lustosa de Aguiar	0/1
C+ Sair		
Legenda: Processos analisados		

Figura 22 – Relatório de Avaliadores

No relatório aparecem os nomes completos dos avaliadores por ordem alfabética e a quantidade de processos analisados por cada um.

Caso queira imprimir o relatório, clique no botão azul, "Versão para impressão", no canto superior direito e o relatório com o *layout* apresentado na Figura 23 será exibido.

Ministério da Educação Instituto Federal de Educação. Ciência e Tecnologia de Goiás Sistema de Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Lista de avaliadores (1105/2015 10.15.1					
	Nome	Órgão	CPF	Docente(s) avaliado(s)	
1	Douglas Rolins de Santana	IFG	018.074.461-58	1. João da Silva Marques	
2	Renata de Souza Alves Paula Cavalcante	IFG	999.703.331-00	1. Rayssa Filgueira	
3	Roberval Lustosa de Aguiar	IFG	918.393.351-49		

Figura 23 – Relatório de Avaliadores (versão para impressão)

1.11 Alteração de senha

Quando um usuário/avaliador é cadastrado no sistema, um e-mail é enviado para ele com os dados do seu usuário e senha temporária. Caso o avaliador deseje alterar esta senha, basta clicar no menu "Alterar Senha" (na Figura 2) e a tela da Figura 24 será exibida.

Ministerio d Instituto Sistema de	la Educação D Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás • Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC Unstric Renata de Souza Alves Paula Cavalcante
Navegação	Alterar senha
🕈 Página Principal	
Avaliadores	
Documentos	Senna attuat
Processos -	
Relatórios -	Rova sema
& Alterar Senha	
Fale Conosco	Continação de seina
C• Sair	
	Atterar

Figura 24 – Tela para alteração de senha

Para alterar a senha basta informar a senha atual, inserir a nova senha duas vezes para confirmação e clicar no botão "Salvar".

2. Dúvidas e Suporte

Em caso de dúvidas ou suporte, entrar em contato com a Diretoria de TI pelo email **dti@ifg.edu.br**, pelos fones (62) 3612-2266/2241 ou ainda através do menu "**Fale Conosco**" do próprio sistema.

O menu "Fale Conosco" exibe uma tela que permite enviar mensagem para os administradores do sistema, caso haja alguma dúvida ou problema com o mesmo. A Figura 25 exibe a tela em questão.

Ministerio da Instituto Sistema de G	da Educação o Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e Gerenciamento de Processos para Avaliação do RSC	Aluar Paula Cavalcanto
		Alves Faula Cavalcante
Navegação	Fale conosco	
🕈 Página Principal		
1 Availadores		
Documentos		
Processos +	Manazam	
I Relatórios -		
🔗 Alterar Senha		
rd Fale Conosco		
C Sair		
		h.
	Envar	

Figura 25 – Tela Fale Conosco

Para fazer logoff no sistema basta clicar no submenu "Sair" do menu Principal.

ANEXOS

ANEXO A - FLUXOGRAMA DE ATIVIDADES DO SISTEMA RSC

